

Allgemeine Geschäftsbedingungen (Stand 2016) :

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (genannt "AGB") regeln den Geschäftsverkehr zwischen Bewerber-Consult, Dr. Birgit Zimmer-Wagner, Frankfurt/Main, genannt "Bewerber-Consult" und den jeweiligen Auftraggebern genannt "Auftraggeber":

1. Allgemeine Bestimmungen

1.1. Alle Dienstleistungen, Lieferungen und Angebote werden ausschließlich über diese AGB abgewickelt. Mit der Beauftragung sind diese für beide bindend angenommen. Abweichungen und/oder Änderungen bedürfen der Schriftform und Vereinbarung beider Vertragsparteien.

1.2. Es wird Schriftform verabredet. Mündliche Absprachen bedürfen der schriftlichen Fixierung. Per Fax oder durch Email übermittelte Informationen werden gegenseitig als gültig anerkannt.

1.3. Der Auftraggeber ist verantwortlich für die Inhalte aller übermittelten Informationen (z.B. Lebenslaufdaten, Ausbildungsstand, Gesundheitszustand und Mobilität) nach den allgemeinen Gesetzen.

1.4. Die Preise der Leistungen ergeben sich aus den Angaben in den Leistungsbeschreibungen und den Preislisten. Die Preisangaben verstehen sich zuzüglich der aktuell gültigen Mehrwertsteuer (MWST). Die Fälligkeit beinhaltet den Zahlungseingang bei Bewerber Consult und wird wie folgt geregelt:

2. Zahlungsbedingungen, Verbindlichkeit von Gesprächsterminen 2.1.

Die Abrechnung der vereinbarten Leistung erfolgt nach Erbringung der Leistung.

2.2. Bei umfangreichen Beratungs- und Coaching-Mandaten (mehr als 2 Gesprächstermine) erfolgt die Abrechnung in Teilraten bzw. sogen. Meilensteinen.

2.3. Bei Neukunden wird eine angemessene Anzahlung – in der Regel 100,00 Euro - gefordert, die vor Erbringung der Leistung zu erbringen ist.

2.4. Vereinbarte Gesprächstermine sind verbindlich. Bei Terminabsagen oder Terminverschiebungen durch den Auftraggeber 3 Tage vor Termin und kürzer sind 50% des vereinbarten Honorares für den betreffenden Termin zu leisten.

3. Abnahme der Leistungen, Erfüllungsort

3.1. Alle Ansprüche des Auftraggebers gegen Bewerber-Consult verjähren spätestens in einem Monat nach der Zusendung der Lieferung und/oder Erbringung der Leistung durch Bewerber-Consult.

3.2. Der Auftraggeber wird die Abnahme der von Bewerber-Consult erbrachten Leistungen unverzüglich und spätestens nach drei Tagen, ausgehend von der Zusendung/Vorstellung, durchführen. Die Leistung gilt als erbracht und abgenommen, wenn der Auftraggeber nicht innerhalb der Frist schriftlich (per Einschreiben) gerügt hat.

3.3. Wird eine Bestimmung der AGB oder eine Bestimmung im Rahmen anderweitiger Vereinbarung unwirksam, so wird die Wirksamkeit aller sonstigen Bestimmungen und Vereinbarungen nicht berührt.

3.4. Als Erfüllungsort für alle beiderseitigen Leistungen wird Frankfurt/Main vereinbart. Für Streitigkeiten sind ausschließlich die Gerichte in Frankfurt/Main zuständig.

Bewerber-Consult, Dr. Birgit Zimmer-Wagner , Mainzer Landstraße 50, 6. OG
60325 Frankfurt Bankenviertel
Sitz des Unternehmens: Alois-Born-Str.31, 65618 Selters/Taunus